



Ouagadougou, le 14 FEV 2025

ANNONCE N°2025-  - 006 /GIP-PNVB/DG/SG/DMGV

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE CENT  
CINQUANTE UN (151) VOLONTAIRES NATIONAUX**

La Direction Générale du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB) recherche des candidatures pour le recrutement de cent cinquante un (151) volontaires nationaux pour accomplir des missions d'intérêt général à Dori dans la région du Sahel.

**I. DESCRIPTION DES MISSIONS**

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
Volontaire national Médecin spécialiste en anesthésie réanimation	- être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en anesthésie réanimation;	- Assurer les consultations des malades ; la CPA - Contribuer à l'offre de soin de santé et à la formation - Assurer l'assistance aux patients
Volontaire national Médecin orthopédiste	- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en chirurgie orthopédique	- Assurer les consultations et l'assistance aux blessés - Participer à la formation
Volontaire national Médecin urologue	- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en urologie	- Assurer les consultations et l'assistance aux patients - Participer à la formation
Volontaire national Médecin urgentiste	- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en médecine d'urgence	- Coordonner la prise en charge urgente des patients - Assurer les consultations

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
Volontaire national Médecin pneumologue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en pneumologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les consultations et le suivi des patients</li> <li>- Participer à la formation</li> </ul>
Volontaire national Médecin infectiologue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en infectiologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les consultations des patients</li> <li>- Coordonner la gestion des épidémies</li> </ul>
Volontaire national Médecin cardiologue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en cardiologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les consultations des patients et le suivi</li> <li>- Participer à la formation</li> </ul>
Volontaire national Médecin spécialiste en gynéco obstétrique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en gynéco-obstétrique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les consultations des patients et le suivi</li> <li>- Participer à la formation</li> <li>- Réaliser les interventions</li> </ul>
Volontaire national Médecin interniste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en médecine interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les consultations des patients et le suivi</li> <li>- Participer à la formation</li> </ul>
Volontaire national Médecin spécialiste en Hépatogastro entérologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en hépatogastro-entérologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les consultations des patients et le suivi</li> <li>- Participer à la formation</li> </ul>
Volontaire national Médecin dermatologue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en dermatologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les consultations des patients et le suivi</li> <li>- Participer à la formation</li> </ul>
Volontaire national Médecin radiologue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'étude spécialisée (DES) en imagerie médicale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser les examens de radiologie standard et spécialisés</li> </ul>
Volontaire national Médecin généraliste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme de doctorat d'état en médecine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les consultations des patients</li> </ul>
Volontaire national Pharmacien généraliste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme de doctorat d'état en pharmacie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'approvisionnement régulier de la pharmacie et les services médicaux techniques ;</li> <li>- Assurer la distribution des médicaments, des</li> </ul>

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
		consommables, du matériel médico- technique et des réactifs de laboratoire
Chirurgien-dentiste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme de doctorat d'état en chirurgie dentiste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la prise en charge des cas d'infection odonto-stomatologiques se présentant au service</li> </ul>
Attaché de santé en chirurgie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du diplôme d'attaché de santé en chirurgie</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- être disponible sur la période de la mission ;</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel ;</li> <li>- être inscrit au tableau de l'ordre des infirmiers/infirmières et être à jour de ses cotisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et installer le patient ;</li> <li>- Procéder à l'interrogatoire du patient ;</li> <li>- Faire l'examen clinique du patient ;</li> <li>- Demander des examens complémentaires si nécessaires ;</li> <li>- Poser le diagnostic ;</li> <li>- Instaurer le traitement ;</li> <li>- S'assurer de l'observance du traitement ;</li> <li>- Négocier les rendez-vous ;</li> <li>- Tenir à jour les supports de collecte des données ;</li> <li>- Préparer la salle ;</li> <li>- Préparer le malade ;</li> <li>- Installer le malade selon les indications du chirurgien ;</li> <li>- Préparer le matériel ;</li> <li>- Préparer la table d'opération ;</li> <li>- Préparer le champ opératoire ;</li> <li>- Rédiger le protocole opératoire par délégation du chirurgien ;</li> <li>- Assister l'opérateur ;</li> <li>- Opérer les cas relevant de sa compétence ;</li> <li>- Rendre disponible et servir le matériel demandé ;</li> <li>- Assurer un bon éclairage du champ opératoire ;</li> <li>- Faire le premier pansement ;</li> <li>- Décontaminer le matériel souillé ;</li> <li>- Accomplir toutes autres tâches en lien avec la mission</li> </ul>
Attaché de santé en ORL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du diplôme d'attaché de santé en ORL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et installer le patient ;</li> <li>- Procéder à l'interrogatoire du patient ;</li> </ul>

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- être disponible sur la période de la mission</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel ;</li> <li>- être inscrit au tableau de l'ordre des infirmiers/infirmières et être à jour de ses cotisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire l'examen clinique du patient ;</li> <li>- Demander des examens complémentaires si nécessaire ;</li> <li>- Poser le diagnostic ;</li> <li>- Instaurer le traitement ;</li> <li>- Donner des conseils hygiéno-diététiques ;</li> <li>- S'assurer de l'observance du traitement ;</li> <li>- Administrer les soins prescrits ;</li> <li>- Pratiquer le lavage d'oreille ;</li> <li>- Extraire les corps étrangers de l'oreille ; des fosses nasales, oropharyngé et œsophagien ;</li> <li>- Pratiquer la trachéotomie, la biopsie</li> <li>- Aspirer, mécher et tamponner,</li> <li>- Pratiquer la chirurgie ;</li> <li>- Accomplir toutes autres tâches en lien avec la mission.</li> </ul>
<p><b>Attaché de santé en odontologie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du diplôme d'attaché de santé en odontologie</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- être disponible sur la période de la mission</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel ;</li> <li>- être inscrit au tableau de l'ordre des infirmiers/infirmières et être à jour de ses cotisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et installer le patient ;</li> <li>- Faire l'examen odontologique du patient ;</li> <li>- Poser le diagnostic ;</li> <li>- Demander des examens complémentaires si nécessaire ;</li> <li>- Instituer le traitement ;</li> <li>- Assurer les soins nécessaires ;</li> <li>- S'assurer de l'observance du traitement ;</li> <li>- Donner des conseils hygiéno-diététiques ;</li> <li>- Assurer les soins conservateurs ;</li> <li>- Assurer les petites chirurgies buccales</li> <li>- Assurer les réparations d'origine traumatique ;</li> <li>- Assurer les contentions et blocages ;</li> <li>- Assurer les extractions dentaires ;</li> <li>- Assurer le détartrage et la motivation à l'hygiène ;</li> </ul>

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplir toutes autres tâches en lien avec la mission.</li> </ul>
<b>Attaché de santé en anesthésie réanimation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du diplôme d'attaché de santé en anesthésie réanimation</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- être disponible sur la période de la mission</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel ;</li> <li>- être inscrit au tableau de l'ordre des infirmiers/infirmières et être à jour de ses cotisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer la salle d'opération ;</li> <li>- Installer le malade ;</li> <li>- Réunir le matériel ;</li> <li>- Réexaminer le malade ;</li> <li>- Préparer les drogues en fonction du malade ;</li> <li>- Pratiquer l'anesthésie selon le mode anesthésique choisi ;</li> <li>- Surveiller le malade pendant l'intervention ;</li> <li>- Réveiller le malade en fin d'intervention ;</li> <li>- Accompagner et installer le malade en post opéré ;</li> <li>- Rédiger le protocole anesthésique et donner les consignes post opératoires ;</li> <li>- Accomplir toutes autres tâches en lien avec la mission.</li> </ul>
<b>Attaché de santé en soin obstétrique gynécologique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du diplôme d'attaché de santé en obstétrique gynécologique</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- être disponible sur la période de la mission</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel ;</li> <li>- être inscrit au tableau de l'ordre des sage-femme /maïeuticien et être à jour de ses cotisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer la salle ;</li> <li>- Préparer le malade ;</li> <li>- Installer le malade selon les indications du gynécologue obstétricien ;</li> <li>- Préparer le matériel ;</li> <li>- Préparer la table d'opération ;</li> <li>- Préparer le champ opératoire ;</li> <li>- Rédiger le protocole opératoire par délégation du gynécologue obstétricien ;</li> <li>- Assister l'opérateur ;</li> <li>- Opérer les cas relevant de sa compétence ;</li> <li>- Rendre disponible et servir le matériel demandé ;</li> <li>- Assurer un bon éclairage du champ opératoire ;</li> <li>- Faire le premier pansement ;</li> <li>- Décontaminer le matériel souillé ;</li> </ul>

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire la visite médicale ;</li> <li>- Donner des consignes ;</li> <li>- Visiter le malade opéré ;</li> <li>- Former les agents du service ;</li> <li>- Encadrer les stagiaires ;</li> <li>- Accomplir toutes autres tâches en lien avec la mission.</li> </ul>
Attaché de santé en urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du diplôme d'attaché de santé en médecine d'urgence</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- être disponible sur la période de la mission</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel ;</li> <li>- être inscrit au tableau de l'ordre des infirmiers/infirmières et être à jour de ses cotisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire le tri des patients ;</li> <li>- Prendre en charge les malades admis en urgence ;</li> <li>- Assurer la visite des malades mis en observation ;</li> <li>- Rédiger le dossier médical ;</li> <li>- Rédiger la fiche de transfert des malades ;</li> <li>- Rédiger la fiche référence/d'évacuation ;</li> <li>- Assurer l'encadrement des agents du service ;</li> <li>- Assurer l'encadrement des stagiaires.</li> <li>- Accomplir toutes autres tâches en lien avec la mission.</li> </ul>
Attaché de santé/Ingénieur de santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du diplôme d'attaché de santé en SIO</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- être disponible sur la période de la mission</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel ;</li> <li>- être inscrit au tableau de l'ordre des infirmiers/infirmières et être à jour de ses cotisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuer à l'élaboration du planning de travail, de garde, de permanence et des congés des unités ;</li> <li>- contribuer à l'élaboration du plan de soins infirmiers</li> <li>- contribuer à la mise en œuvre des plans d'action des unités en matière de soins infirmiers ;</li> <li>- Participer à la supervision des surveillants et les coordonnateurs des unités de soins ;</li> <li>- Promouvoir les bonnes pratiques infirmières et obstétricales y compris la prévention des infections et</li> </ul>

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
		<p>les vigilances sanitaires ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la supervision du personnel soignant et de soutien ;</li> <li>- Contribuer à l'application des normes et indicateurs en SIO ;</li> <li>- Contribuer à l'Organisation de l'accueil du nouvel agent affecté à l'hôpital ;</li> <li>- Veiller à la mise en œuvre de l'hygiène hospitalière ;</li> <li>- Contribuer au Suivi et l'évaluation en collaboration avec les surveillants d'unités, les soins infirmiers et obstétricaux ;</li> </ul>
<p>Sage-femme ou maïeuticien</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du diplôme de Sage-femme ou maïeuticien ou de sage-femme d'Etat ou maïeuticien d'Etat ;</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- être disponible sur la période de la mission</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel ;</li> <li>- être inscrit au tableau de l'ordre des Sage-femme ou maïeuticien et être à jour de ses cotisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accueil des parturientes et renseigner les mères d'enfants ;</li> <li>- Assurer la prise de constantes et l'orientation des patients ;</li> <li>- Assurer la prise des voies veineuses ;</li> <li>- Administrer les soins et effectuer les prélèvements ;</li> <li>- Effectuer les accouchements ;</li> <li>- Identifier les nouveau-nés ;</li> <li>- Participer aux audits de décès maternels et périnatals</li> <li>- Participer au monitoring des activités du service ;</li> <li>- Remplir la fiche de gratuité et les registres de consultation</li> <li>- Assurer les soins aux mères et aux nouveau-nés</li> <li>- Assurer l'alimentation du nouveau-né ;</li> <li>- Assurer la prévention des infections associées au soins (tri des déchets)</li> <li>- Donner les conseils nécessaires aux mères à la sortie ;</li> <li>- Assurer la Surveillance des</li> </ul>

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
		<p>nouveau-nés ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplir toutes autres tâches en lien avec la mission.</li> </ul>
Infirmier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du diplôme d'Infirmier ou d'infirmier diplômé d'Etat ;</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- être disponible sur la période de la mission</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel ;</li> <li>- être inscrit au tableau de l'ordre des infirmiers/infirmières et être à jour de ses cotisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accueil et les renseignements des patients ;</li> <li>- Assurer le tri des malades ;</li> <li>- Assurer la prise de constantes et l'orientation des patients ;</li> <li>- Assurer la prise des voies veineuses ;</li> <li>- Assurer le déplacement des patients dans la salle d'hospitalisation ou en réanimation ;</li> <li>- Administrer les soins et effectuer les prélèvements ;</li> <li>- Remplir le dossier du patient ;</li> <li>- Faire la sortie des patients en collaboration avec le SUS ;</li> <li>- Participer aux audits de décès ;</li> <li>- Participer au monitoring du service ;</li> <li>- Accomplir toutes autres tâches en lien avec la mission ;</li> <li>- Assurer la prévention des infections associées aux soins.</li> </ul>
Garçon ou filles de salle/Technicien d'Hygiène	<ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire du BEPC et du diplôme de Technicien/ Garçon ou filles de salle d'Hygiène Hospitalière ou tout autre diplôme jugé équivalent ;</li> <li>• avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>• être disponible sur la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ assurer l'hygiène des locaux et plateaux techniques ;</li> <li>✓ assurer le traitement et la désinfection des linges, matériels et équipements souillés ;</li> <li>✓ contribuer à la promotion de la santé communautaire ;</li> <li>✓ contribuer à la gestion des</li> </ul>

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
	période de la mission ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>déchets hospitaliers ;</li> <li>✓ accomplir toutes autres tâches en lien avec la mission</li> </ul>
Cadre Préparateur d'Etat en pharmacie/Ingénieur en sciences pharmaceutiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le diplôme de cadre préparateur d'état en pharmacie ou de tout diplôme reconnu équivalent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la gestion des médicaments ;</li> <li>- Exécuter les préparations galéniques ;</li> <li>- Réaliser des recherches action sur les médicaments</li> </ul>
Préparateur d'Etat en pharmacie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le diplôme de préparateur d'état en pharmacie ou de tout diplôme reconnu équivalent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les préparations galéniques ;</li> <li>- Préparer les réactifs de laboratoire ;</li> <li>- Superviser les activités des gérants de depot ;</li> <li>-</li> </ul>
Ingénieur en physique médical	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le diplôme de ingénieur en physique médicale ou de tout diplôme reconnu équivalent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'élaboration de la réglementation en matière d'imagerie magnétique ;</li> <li>- Contribuer à la mise en oeuvre de la réglementation en matière d'imagerie magnétique ;</li> <li>- Effectuer la dosimétrie liée aux appareils.</li> </ul>
Manipulateur d'Etat en Electro Radiologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le diplôme de manipulateur d'état en électro radiologie médicale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exécuter les soins et la surveillance clinique des patients au cours des investigations en imagerie médicale ;</li> <li>- Préparer les malades pour les examens radiologiques ;</li> <li>- Réaliser les examens radiologiques sans préparation</li> </ul>
Secrétaire médical	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire d'un BEP ou CAP en secrétariat ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- avoir le sens du secret professionnel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et gerer les rendez des patients avec le médecin.</li> </ul>
Secrétaire d'administration	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire d'un BEP ou CAP en secrétariat ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine ;</li> <li>- avoir le sens du</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ réceptionner, traiter et enregistrer le courrier ;</li> <li>✓ organiser les audiences du directeur ou chef du service ;</li> <li>✓ classer et conserver les archives du service ;</li> <li>✓ saisir et expédier les documents remis par le directeur ou chef du</li> </ul>

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
	secret professionnel.	service ; ✓ transmettre le courrier imputé aux services internes ; ✓ orienter les usagers vers les services compétents pour la suite réservée à leur dossier ; ✓ exécuter toute autre tâche administrative confiée par le directeur ou chef du service.
Technicien en froid et climatisation	✓ être titulaire du Brevet de Qualification Professionnelle (BQP) ; ✓ avoir une expérience dans le domaine.	✓ assurer l'entretien, la maintenance et la réparation des équipements et installation en froid et climatisation ; ✓ veiller à la sécurité des équipements et installations en froid et climatisation ; ✓ donner les consignes pratiques aux usagers quant à la bonne gestion et à l'entretien des installations ; ✓ réaliser les installations des équipements en froid et climatisation ; ✓ accomplir tout autre tâche en lien avec la mission.
Informaticien	- avoir un diplôme en informatique ; - avoir une expérience dans le domaine	✓ faire la maintenance des appareils ✓ assurer la disponibilité et la performance des serveurs et services ; accomplir tout autre tâche en lien avec la mission.
Plombier	- avoir un diplôme en plomberie ; - avoir une expérience dans le domaine	✓ entretenir et réparer le système de plomberie dans les bâtiments ; ✓ identifier et réparer les fuites dans les tuyaux, les robinets et les appareils ; ✓ remplacer les pièces ; ✓ inspecter régulièrement les systèmes de plomberie pour prévenir les problèmes ; ✓ accomplir tout autre tâche en lien avec la mission.
Assistant en gestion des ressources humaines	✓ avoir un diplôme en gestion des ressources humaines ou tout autre diplôme jugé équivalent;	- Contribuer à assure la gestion administrative du personnel - Suivre le mouvement du personnel ; - Tenir à jour le fichier du

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ avoir une expérience dans le domaine.</li> </ul>	<p>personnel.</p>
Agent de bureau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BEPC ;</li> <li>- avoir une expérience dans le domaine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ réceptionner, traiter et enregistrer le courrier ;</li> <li>✓ classer et conserver les archives du service ;</li> <li>✓ saisir et expédier les documents remis par le directeur ou chef du service ;</li> <li>✓ transmettre du courrier imputé aux services internes ;</li> <li>✓ orienter les usagers vers les services compétents pour la suite réservée à leur dossier ;</li> <li>- exécuter toute autre tâche administrative confiée par le directeur ou chef du service.</li> </ul>
Comptable	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ avoir le BAC G2 ou équivalent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ enregistrer les opérations de recette et de dépense ;</li> <li>✓ tenir les comptes financiers et produire les états de rapprochements bancaires ;</li> <li>✓ exécuter les mouvements de fonds ;</li> <li>✓ participer à l'inventaire physique des immobilisations</li> <li>✓ accomplir tout autre tâche en lien avec la mission.</li> </ul>
Comptable	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ avoir le BTS ou DUT en comptabilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ enregistrer les opérations de recette et de dépense ;</li> <li>✓ tenir les comptes financiers et produire les états de rapprochements bancaires ;</li> <li>✓ exécuter les mouvements de fonds ;</li> <li>✓ produire les documents de synthèses périodiques ;</li> <li>✓ confectionner le compte de gestion ;</li> <li>✓ participer à l'inventaire physique des immobilisations ;</li> </ul>

Intitulé de la mission	Profil	Principales tâches
		✓ accomplir tout autre tâche en lien avec la mission.
Manutentionnaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire d'un diplôme ou pas;</li> <li>- avoir une expérience</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer les tâches de manutentions</li> </ul>

## II. NOMBRE DE VOLONTAIRES, LIEUX, DUREE ET PERIODE D'EXECUTION DES MISSIONS

Intitulé de la mission	Nombre de volontaire	Lieux d'exécution de la mission	Durée de la mission	Période d'exécution
Volontaire national Médecin spécialiste en anesthésiste réanimation	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin orthopédiste	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin urologue	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin urgentiste	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin pneumologue	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin infectiologue	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin cardiologue	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025

<b>Intitulé de la mission</b>	<b>Nombre de volontaire</b>	<b>Lieux d'exécution de la mission</b>	<b>Durée de la mission</b>	<b>Période d'exécution</b>
Volontaire national Médecin spécialiste en gynéco obstétrique	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin interniste	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin spécialiste en Hépatogastroentérologie	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin dermatologue	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin radiologue	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Médecin généraliste	11	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Volontaire national Pharmacien généraliste	03	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Chirurgien-dentiste	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Attaché de santé en chirurgie	02	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Attaché de santé en ORL	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Attaché de santé en odontologie	02	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Attaché de santé en anesthésie réanimation	05	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Attaché de santé en soin	04	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025

Intitulé de la mission	Nombre de volontaire	Lieux d'exécution de la mission	Durée de la mission	Période d'exécution
obstétrique gynécologique				
Attaché de santé en urgence		Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Attaché de santé en urgence	04	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Attaché de santé/Ingénieur de santé	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Sage-femme ou maïeuticien	07	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Infirmier	28	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Garçon ou filles de salle/Technicien d'Hygiène	48	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Cadre Préparateur d'Etat en pharmacie	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Préparateur d'Etat en pharmacie	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Ingénieur en physique médical	02	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Manipulateur d'Etat en Electro Radiologie	10	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Secrétaire médical	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Secrétaire d'administration	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Technicien en froid et climatisation	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Informaticien	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Plombier	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Assistant en gestion des ressources humaines	02	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Agent de bureau	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025

<b>Intitulé de la mission</b>	<b>Nombre de volontaire</b>	<b>Lieux d'exécution de la mission</b>	<b>Durée de la mission</b>	<b>Période d'exécution</b>
Comptable	02	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Comptable	02	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
Manutentionnaire	01	Dori	10 mois	1 <sup>er</sup> mars au 31 décembre 2025
<b>Total</b>	<b>151</b>			

### **III. CONDITION DE CANDIDATURE**

- être âgé d'au moins dix-huit (18) ans ;
- jouir de tous ses droits civiques ;
- être de bonne moralité ;
- accepter exercer une mission de volontariat en tout lieu ;
- avoir les aptitudes nécessaires à l'exécution de la mission de volontariat.
- résider dans la localité d'exécution de la mission.

### **IV. MODALITES DE CANDIDATURE**

Pour postuler, les candidats doivent déposer un dossier physique du **17 au 18 février 2025 de 8 heure à 15 heures** à l'Antenne Régionale de Volontariat du Sahel sise à l'hôtel administratif.

### **V. COMPOSITION DU DOSSIER**

- Une demande non timbrée adressée à Monsieur le Directeur Général du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso comportant :
  - une copie non légalisée de la CNIB ou de la carte consulaire ou du passeport ;
  - une copie non légalisée du diplôme et/ou des attestations ;
  - une copie non légalisée du certificat de résidence pour les non nationaux ;
  - tout autre document jugé nécessaire.

### **VI. CALENDRIER DE RECRUTEMENT**

- **17 au 18 février 2025** : dépôt des dossiers de candidature ;
- **19 février 2025** : présélection des candidats
- **24 au 25 février 2025** : entretien et sélection des candidats présélectionnés ;
- **1<sup>er</sup> mars 2025** : début des missions.

### **VII. PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

Le recrutement se déroule en deux étapes. Une phase de présélection sur dossier et un phase d'entretien.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien.

L'entretien portera notamment sur l'intérêt pour le volontariat, la motivation pour la mission, la disponibilité durant la période d'exécution de la mission et l'expérience dans le domaine de compétence.

**NB** : Le volontaire national n'est ni un travailleur, ni un stagiaire, ni un apprenti au sens du droit de travail, ni un prestataire de service. Le volontaire national n'est pas un bénévole.

Pour autre information, veuillez contacter Monsieur OUEDRAOGO Soumaila, Point Focal, Tél : 70 86 62 72

Pour le Directeur Général et par délégation,  
le Secrétaire Général

  
**Kouvégané Charlemagne DABIRE**  
Chevalier de l'Ordre du Mérite de la République et des Sports  
GIP-PNVB

